



Yhtymähallitus

KOKOUSAIKA 26.1.2010 klo 17.15-19.36

KOKOUSPAIKKA Edupoli, Ammattitie 1, Porvoo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia no Liite no

Yh 1 §:	Kokouksen avaus.....	3
Yh 2 §:	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
Yh 3 §:	Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	3
Yh 4 §:	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
Yh 5 §:	Raportointi	5
Yh 6 §:	Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus	6
Yh 7 §:*	Yhtymävaltuuston 12.11.2009 päätösten täytäntöönpano	7
Yh 8 §: Liite 2a,2b	Talousarvion käyttösunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2010	8
Yh 9 §:	Kuntayhtymän laskujen hyväksyminen	9
Yh 10 §:Liite 3	Poistosuunnitelman täydentäminen	10
Yh 11 §:Liite 4	Kuntayhtymän tiedonhallintaopas	11
Yh 12 §:Liite 5	Askolan Kaukolämmön lämpökeskuksen perusparannus:.....	12
	rahoitus	12
Yh 13 §:	Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amiston yhtiökokousedustajien nimeäminen ja kuntayhtymän osakeyhtiöiden yhtiökokousten puheenjohtajan nimeäminen	13
Yh 14 §:Liite 6	Toimitilan vuokraus	14
Yh 15 §:	Rakennustoimikunnan asettaminen	15
Yh 16 §:	Kuntayhtymän päätösluettelot.....	16
Yh 17 §:	Ilmoitusasiat	18
Yh 18 §:	Seuraava kokous	19
Yh 19 §:Liite 1	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.....	20

OHJELMA:

Ruokailu klo 16.30...

Kokous klo 17.15...

***)Kokouskutsun mukana jaetaan erillistä ei-arkistoitavaa perustietomateriaalia, joka säilytetään kokouskohtaisesti koottuna vähintään kahden vuoden ajan materiaalista riippuen.**

PUHEENJOHTAJA Antti Mattila

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.-8.2.2010 IUKKY:n tukipalveluiden toimistossa, Perämiehentie 6, Porvoo



Yhtymähallitus

KOKOUSAIKA **26.1.2010 klo 17.15-19.36**

KOKOUSPAIKKA **Edupoli, Ammattitie 1, Porvoo**

JÄSENET	Rainer Busk Mervi Heljanko Anna Hiltunen, varapuheenjohtaja Keijo Koistinen Anna-Kaarina Kippola-Leila Nurmilaakso Bodil Lund Antti Mattila, puheenjohtaja Tapio Patrakka Taisto Uutinen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Pekka Heikkilä, yhtymävaltuuston puheenjohtaja Ulf Backman, yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jaakko Isotalo, yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja Markku Kantonen, johtava rehtori Maija Penttilä, hallintojohtaja Pentti Suursalmi, rehtori Annu Jokela-Ylipiha, oppisopimusjohtaja, poistui klo 18.15 § 6 jälkeen
ASIAT	1 §-19 §
ALLEKIRJOITUS	<p>Antti Mattila Puheenjohtaja</p> <p>Maija Penttilä Pöytäkirjanpitäjä</p>
PÖYTÄKIRJAN TAR- KASTUS Allekirjoitukset	<p>Leila Nurmilaakso Pöytäkirjantarkastaja</p> <p>Bodil Lund Pöytäkirjantarkastaja</p>
PÖYTÄKIRJA ON YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	2.-8.2.2010 IUKKY:n tukipalveluiden toimistossa, Perämiehentie 6, Porvoo.

Yh 1 §:

Kokouksen avaus

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yh 2 §:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Yh 3 §:

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Rainer Busk ja Anna Hiltunen.

Esitys:

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastamista varten kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Nurmilaakso ja Bodil Lund.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Yh 4 §:

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (AM):

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Yh 5 §:

Raportointi

-kuntayhtymän alustava tulos 31.12.2009
-opiskelijatilanne

Esitys (MK):
Yhtymähallitus merkitsee raportoinnin tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Yh 6 §:

Itä-Uudenmaan oppisopimuskeskus

Oppisopimusjohtaja Annu Jokela-Ylipiha esittelee yhtymähallitukselle oppisopimuskeskuksen toimintaa.

Eesitys (MK):

Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

--	--	--	--

Yh 7 §:

*

Yhtymävaltuuston 12.11.2009 päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän yhtymävaltuusto kokoontui 12.11.2009. Kuntalain 23 pykälän mukaan yhtymähallituksen on huolehdittava yhtymävaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja niiden laillisuusvalvonnasta.

Esitys (MK):

Yhtymähallitus

1. toteaa että yhtymävaltuuston kokouksessaan 12.11.2009 tekemät päätökset ovat saaneet lain voiman 31.12.2009.

2. päättää panna yhtymävaltuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.

2. Hyväksyttiin.

--	--	--	--

Yh 8 §: Liite 2a,2b

Talousarvion käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2010

Yhtymävaltuusto on hyväksynyt talousarvion ja -suunnitelman yhteydessä Amistolle ja Edupolille määrälliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2010 sekä toimielintasolla nettositovan talousarvion 2010.

Esityslistan liitteenä 2a on luottamustoimielimien ja konsernipalveluiden sanallinen ja numeerinen käyttösuunnitelma vuodelle 2010.

Amiston käyttösuunnitelma on liitteenä 2b.

Esitys (MK):

Yhtymähallitus hyväksyy

1. luottamustoimielinten ja konsernipalveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2010 liitteen 2a mukaisina.

2. Amiston käyttösuunnitelman vuodelle 2010 liitteen 2b mukaisena.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.

2. Hyväksyttiin.

--	--	--	--

Yh 9 §:

Kuntayhtymän laskujen hyväksyminen

Oppilaitosten laskujen hyväksymisestä on määräykset oppilaitosten johtosäännöissä. Kuntayhtymän luottamustoimielinten ja konsernihallinnon osalta ei tällaista määräystä ole kuntayhtymän hallinnon johtosäännössä.

Esitys (MK):

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymää koskevien laskujen hyväksymisestä seuraavasti:

1.

TOIMINTO

Yhtymävaltuusto
Yhtymähallitus
Yhteistyöryhmä
Ky:n johtoryhmä
Tukipalvelut
Oppisopimustoimisto

HYVÄKSYJÄ

Yhtymävaltuuston puh.johtaja
Yhtymähallituksen puh.johtaja
Yhteistyöryhmän sihteeri
Johtoryhmän puh.johtaja
Hallintojohtaja
Oppisopimusjohtaja

VARALLA

hallintojohtaja
hallintojohtaja
hallintojohtaja
Johtoryhmän varapuheenjohtaja
Johtava rehtori
Oppisopimusjohtajan varahenk.

Investoinnit :

Hanke 71, kiinteist.perus- korjaus,pienhankkeet	hallintojohtaja	Amiston rehtori
Hanke 74,Pomo-talon vanhan ja uuden osan.korjaus	Amiston rehtori	hallintojohtaja
Hanke 77,Askolan keittiön käyttötark.muutos	Amiston rehtori	hallintojohtaja
Hanke 78, Pmt 6, auto-os. peruskorjaus	Amiston rehtori	hallintojohtaja
Hanke 80, Kosmetologia- osaton perustaminen	Amiston rehtori	apulaisrehtori
Hanke 81, tukipalveluiden atk-hankinnat	hallintojohtaja	tietohallintopäällikkö
Hanke 3, kalusto- hankinnat	Amiston rehtori	apulaisrehtori

2.

merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan 8.9.2005 tekemän päätöksen, jonka mukaan tarkastustoimen laskut hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja tai kuntayhtymän hallintojohtaja.

Tarkastuslautakunta

Lautakunnan puheenjohtaja hallintojohtaja

3.

hallintojohtaja Maija Penttilä voi hyväksyä minkä tahansa toimialueen kii-reellisen laskun.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

--	--	--	--

Yh10 §:
Liite 3

Poistosuunnitelman täydentäminen

Yhtymävaltuusto on hyväksynyt 13.6.1996 kuntayhtymän poistosuunnitelman, jota on täydennetty 10.11.2004 ja seuraavan kerran 11.11.2008. Nyt poistosuunnitelmaa täydennetään seuraavasti:

Aineettomat hyödykkeet alaotsikon alle lisätään nimike **Aineettomat oikeudet**, jolla tarkoitetaan esim. ohjelmien lisenssioikeuksia, liikennelupia, patenteja, tekijänoikeuksia yms. Aineettomien oikeuksien poisto aika on kuntajaoston suosittelema 5 vuoden tasapoisto.

Muut pitkävaikutteiset menot (aineettomien oikeuksien alaotsikko) ryhmään lisätään nimike **Vuokra- ja osakehuoneistojen perusrannusmenot**, poisto aika 5 vuotta tasapoistoin.

Esitys (MP):

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle kuntayhtymän poistosuunnitelman hyväksymistä liitteen 3/10 § mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

--	--	--	--

Yh 11 §:
Liite 4

Kuntayhtymän tiedonhallintaopas

Perusmääräykset kunnallisen arkistotoimen järjestämisestä ja arkistonhoidosta sisältyvät arkistolakiin (Arkistolaki 831/ 94). Arkistolaitos ohjaa kuntien arkistonhoitoa mm. antamalla arkistonhoitoa koskevia yleisohjeita. Arkistolain mukaan yksityiskohtaisempi arkistotoimen järjestäminen ja ohjeistus kuntayhtymässä kuuluu yhtymähallitukselle.

Itä-Uudenmaan koulutus kuntayhtymä on yksi arkistonmuodostaja. Arkistolain mukaan arkistonmuodostajan on määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään. Kuntayhtymän tiedonhallintaopas (liite) määrittelee kuntayhtymän arkistotoimen organisaation, tehtävät ja toimii arkistotoimen käytännön ohjeena. Opas koostuu yhtymähallituksen hyväksynnän edellyttämistä runko-osasta ja kuntayhtymän arkistotointa johtavan viranhaltijan hyväksynnän piiriin kuuluvista liitteistä. Ohjeistus tulee täydentymään arkistolain mukaisella arkistonmuodostussuunnitelmalla, jonka päivittyö lähtee käyntiin kuluvan vuoden aikana.

Arkistolain mukaan yhtymähallituksen on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista eli keskusarkistosta. Yhtymähallitus on kokouksessaan 11.11.2008 § 140 määrännyt kuntayhtymän arkistotointa johtavaksi viranhaltijaksi kuntayhtymän hallintojohtajan. Päätös on osittain arkistolain vastainen, koska hallintojohtaja ei aktiivisesti huolehdi kunnan keskusarkistosta. Näin ollen yhtymähallituksen tulee määrätä kuntayhtymälle uusi arkistotointa johtava viran/toimenhaltija.

Esitys (MP):

1. Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan tiedonhallintaoppaan.
2. Yhtymähallitus määrää kuntayhtymän arkistotointa johtavaksi toimenhaltijaksi toimistosihteeri Tarja Muurisen.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

--	--	--	--

**Yh 12 §:
Liite 5**

**Askolan Kaukolämmön lämpökeskuksen perusparannus:
rahoitus**

Askolan Kaukolämpö Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 13.1.2010 hakea Askolan Osuuspankilta lainaa lämpökeskuksen perusparannustöihin yhteensä 50.000 euroa 3 kk:n Euriboriin sidottuna vaihtuvakorkoisena lainana 0,58 %:n marginaalilla. Laina-aika on viisi vuotta.

Lainan vakuudeksi Askolan Kaukolämpö Oy pyytää osakkailtaan yhteisvastuullista takausta. Osakkaita ovat Askolan kunta, Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä ja Porvoon Energia Oy - Borgå Energi Ab.

Eesitys (PS):

Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä sitoutuu Askolan Kaukolämpö Oy:n pyytämään yhteisvastuulliseen takaukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin. Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä sitoutuu Askolan Kaukolämpö Oy:n pyytämään 50.000 euron yhteisvastuulliseen takaukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Yh 13 §:

Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amiston yhtiökokousedustajien nimeäminen ja kuntayhtymän osakeyhtiöiden yhtiökokousten puheenjohtajan nimeäminen

Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amisto aloitti toimintansa 1.1.2010. Kiinteistöosakeyhtiölle tulee nimittää yhtiökokousedustajat ja yhtiökokouksen puheenjohtaja.

Kiinteistöosakeyhtiö Edupoliksi ja Edupoli-osakeyhtiön yhtiökokousten puheenjohtaja tulee myös valita.

Esitys (MK):

1. Päätetään Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amiston yhtiökokousedustajat.
2. Päätetään Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amisto, Kiinteistöosakeyhtiö Edupoliksi ja Edupoli Oy:n yhtiökokousten puheenjohtaja.

Päätös:

1. Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amiston yhtiökokousedustajiksi nimettiin Jaakko Isotalo, Erkki Nieminen ja Ulf Backman.
2. Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amisto, Kiinteistöosakeyhtiö Edupoliksi ja Edupoli Oy:n yhtiökokousten puheenjohtajaksi nimettiin Erkki Nieminen.

--	--	--	--

Yh 14 §: Liite 6

Toimitilan vuokraus

Amisto Loviisan toimipisteen kondiittorien- ja leipurien opetuskäytössä olleiden tilojen vuokraamisesta on neuvoteltu Loviisan kaupungin edustajien kanssa. Vuokrattava tila tulee Loviisan kaupungin ruoka-huoltopalvelun käyttöön. Ensimmäinen vuokra-aikajakso on 10 vuotta ja alkaa 15.3.2010.

Vuokrattava tila merkitty liitteenä olevaan pohjakuvaan.

Esitys (PS):

Yhtymähallitus

1. päättää vuokrata n. 446 m² suuruisen tilan Loviisan kaupungille
2. valtuuttaa Amiston rehtorin allekirjoittamaan vuokrasopimuksen kuntayhtymän puolesta
3. valtuutetaan tästä eteenpäin Kiinteistöosakeyhtiö Loviisan Amisto solmimaan vuokrasopimukset kuntayhtymän puolesta.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
 3. Hyväksyttiin.
-

--	--	--	--

Yh 15 §:

Rakennustoimikunnan asettaminen

Kuntayhtymän vuoden 2010 talousarvion investointiosa sisältää määrärahan Amisto Perämiehentien auto-osaston ja Amisto Askolan keittiön peruskorjaukseen. Perämiehentien auto-osaston peruskorjaukseen on varattu 1.500.000 euron määräraha, josta jäsenkuntien osuus on 730.000 euroa. Askolan keittiön peruskorjaukseen on 670.000 euron määräraha, josta jäsenkuntien osuus 250.000 euroa.

Hankkeiden suunnittelu on aloitettu vuoden 2009 aikana ja hankkeet toteutetaan touko-syyskuun 2010 aikana.

Esitys (PS):

Yhtymähallitus

1. perustaa Amisto Perämiehentien auto-osaston ja Amisto Askolan keittiön peruskorjausta varten yhteisen rakennustoimikunnan. Yhtymähallitus nimittää toimikunnan jäsenet sekä valitsee puheenjohtajan ja sihteerin.
2. valtuuttaa rakennustoimikunnan tekemään esityksen rakennus-, LVI- ja sähköurakoitsijoista yhtymähallitukselle.
3. valtuuttaa Amiston rehtorin päättämään muutos- ja lisätöistä sekä kalusto- ja muista hankinnoista määrärahan puitteissa enintään 50.000 euron kertahankintaan saakka.

Päätös:

1. Yhtymähallitus nimitti toimikuntaan Rainer Buskin, Antti Mattilan (puheenjohtaja), Raimo Päivärinnan, Pentti Suursalmen, Hannu Rantalan, Anja Leinon, Kimmo Erikssonin ja Matti Saarenvirran. Sihteeriksi valittiin Päivi Karlsson. Työmaiden valvoja toimii asiantuntijana toimikunnassa.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

--	--	--	--

Yh 16 §: Kuntayhtymän päätösluettelot

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

Johtava rehtori

Konsernipalvelut
Hallintojohtaja

- 111 23.12.2009 Penttilä Maija:
Hyväksytään Kuntarahoitus Oyj:n 14.12.2009 päivätty tarjous
1.500.000 euron luotosta. Luottoaika 15 vuotta. Luotolla rahoitetaan
jäsenkuntien maksuosuudet Amisto Perämiehentien sähkö-
kemianosastojen peruskorjaukseen.
- 110 22.12.2009 Penttilä Maija:
Hyväksytty Oy Lindell Ab:n tarjous toimistopapereista. Puitesopimus
voimassa ajalla 29.5.2010-14.1.2014. Hankinta kilpailutettu yhteis-
työssä KL-Kuntahankinnat Oy:n kanssa. KLKH 8 2009 Toimistopape-
rit.
- 107 7.12.2009 Penttilä Maija:
Hyväksytty Arja Laakkosen vuorotteluvapaa ajalle 1.3.-29.8.2010.

Amisto
Rehtori

- 11 7.1.2010 Suursalmi Pentti:
Katri Pokkinen palvelusuhde muuttuu toistaiseksi voimassaolevaksi
1.1.2010 alkaen. Katri toimii 1.1.2010 alkaen oppilaitoksen kansain-
välisten asioiden koordinaattorina oman toimensa ohessa.
- 10 7.1.2010 Suursalmi Pentti
PINA08:n opiskelijalle kirjallinen varoitus oppilaitoksen järjestyssään-
töjen toistuva rikkominen.
- 9 7.1.2010 Suursalmi Pentti
PINA08:n opiskelijalle kirjallinen varoitus oppilaitoksen järjestyssään-
töjen toistuva rikkominen.
- 6 7.1.2010 Leino Anja:
Tomi Purho valittu päätoimiseksi tuntiopettajaksi Amisto Askolan toi-
mipisteeseen kone- ja metalliosasto, määräajaksi 4.1.2010-
31.7.2010.
- 866 21.12.2009 Suursalmi Pentti:
Raine Salmisen siirtyminen osa-aikaeläkkeelle 1.1.2010 alkaen hy-
väksytty.
- 865 21.12.2009 Suursalmi Pentti:
Asko Eerolan siirtyminen osa-aikaeläkkeelle 1.1.2010 alkaen hyväk-
sytty.

Esitys (MK):

Yhtymähallitus merkitsee asiat tiedoksi ja ilmoittaa yhtymähallituksen
puheenjohtajalle ja viranhaltijoille, että yhtymähallitus ei käytä kunta-
lain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Päätös:
Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Yh 17 §:

Ilmoitusasiat

Esitys (MK):

Yhtymähallitus merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tietoon saaduiksi:

Ky.

1. Antti Mattila on nimitetty Kuntaliiton ammatillisen koulutuksen järjestäjien hallitusten ja lautakuntien puheenjohtajien verkoston jäseneksi.

*

2. Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan jäsenet kaudelle 2010-2013 on valittu (ohessa). Toimikuntaan kuuluvat myös työsuojelupäällikkö Pentti Suursalmi sekä aiemmin valitut työsuojeluvaltuutetut: **Timo Martikainen** (Edupoli). 1. varavaltuutettu Juha Naumanen, 2. varavaltuutettu Satu Lagerroos.

Olli Papinoja (Amisto+Konsernipalvelut). 1. varavaltuutettu Åsa Stenström, 2. varavaltuutettu Riikka Hyttinen.

3. Työhyvinvointiryhmään (TYHY) kutsuttiin seuraavat henkilöt:

- Edupoli (pääkaupunkiseutu): Marjo Voistio ja Juhani Hiltunen (yhteinen varajäsen Aila Kuusio).

- Muu kuntayhtymä: Anja Sivonen (Opso), Iina Pälväjärvi ja Outi Järvenpää (yhteinen varajäsen Ritva Martiskainen).

4. Yhteistyöryhmä kokoontuu 2.3.2010 klo 8.00.

5. Henkilökunnan ansiomerkkien jakotilaisuus pidetään 22.3.2010 klo 15.00 Pomo-talossa.

6. Kuntayhtymän strategiapäivä pidetään 2.3.2010 klo 12.00 alkaen.

7. Yhtymävaltuuston kokous pidetään 15.6.2010.

8. Yhtymähallitus onnitteli tammikuussa 70-vuotta täyttäneitä Antti Mattilaa ja Taisto Uutista.

9. Toisen asteen ammatillinen koulutus muutoksessa –seminaari pidetään 27.1.2010. Seminaariin osallistuu Antti Mattila.

10. Ammatillisen koulutuksen johdon seminaari pidetään 18.2.2010. Seminaariin osallistuu kuntayhtymän edustajina Ulf Backman, Pekka Heikkilä, Anna Hiltunen, Jaakko Isotalo, Antti Mattila ja Markku Kantonen.

Amisto

1. Ammattistartti-ryhmän toiminta käynnistyi 18.1.2010. Opiskelijoita 6.

2. Amistossa vierailee 25.-27.1.2010 matkailualan irlantilaisia vieraita.

3. Kolme Amiston opiskelijaa osallistuu Oulussa pidettävään Skills Finland -kilpailuun

4. Villa Amiston kauppakirja laaditaan 27.1.2010.

Edupoli

1. Ohjauspisteen avajaiset pidettiin 20.1.2010.

2. AKL:n neuvottelupäivät pidetään 24.-26.3.2010. Kuntayhtymän edustajina neuvottelupäiville osallistuvat Pekka Heikkilä, Anna Hiltunen ja Antti Mattila. Edupolin johtokunta nimeää omat edustajansa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Yh 18 §:

Seuraava kokous

1. 25.2.2010 klo 17.15-
2. 23.3.2010 klo 17.15- (Huom. muuttunut kokouspäivä)
3. 15.4.2010 klo 17.15-
4. 11.5.2010 klo 17.15-
5. 15.6.2010 klo 17.15-

Yhtymävaltuusto kokoontuu 15.6. klo 15.00.

2. Yhtymähallituksen jäsenten ilmoitukset esteestä seuraavissa kokouksissa:

Bodil Lund estynyt 25.2.2010

Eesitys (AM):

Merkitään tietoon saaduksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

--	--	--	--

Yh 19 §:Liite 1

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.36 ja antoi liitteen no 1 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 5-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 8-15
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: ITÄ-UUDENMAAN KOULUTUS KUNTA YHTYMÄN YHTYMÄHALLITUS Perämiehentie 6 06100 PORVOO Pykälät: 8-15
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätöseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus Ratapihantie 9, PL 120 00520 Helsinki</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika <input type="text"/> päivää</p>		
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<p>Valitusaika <input type="text"/> päivää</p> <p><input type="text"/> päivää</p> <p><input type="text"/> päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN