

Tark.10.3.00 PE
Kyjory 14.3.00
Yh 6.4.2000

ITÄ-UUDENMAAN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TIEDOTTAMISOHJE

Hyväksytty...
Voimaantulo...

I TIEDOTTAMISEN STRATEGISET LÄHTÖKOHDAT

Tiedottamisen on tuettava kuntayhtymän kehittymistä sekä edistettävä opiskelijoiden, asiakkaiden ja henkilöstön hyvinvointia. Tiedottamisella luodaan kuntayhtymän asiakkaille mahdollisuus vaikuttaa kuntayhtymän hoitamiin yhteisiin asioihin. Tiedottamisen on palveltava myös kuntayhtymän jäsenkuntien edelleen tiedottamista omille kuntalaisilleen kuntayhtymälle uskottujen palvelujen tuottamisesta.

II TIEDOTTAMISTA KOSKEVIEN SÄÄNNÖSTEN HUOMIOIMINEN

Tiedottamisessa on huomioitava ainakin

1. Kuntalain määräykset tiedottamisesta

- 27§ Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- 29§ Tiedottaminen
- 43§ Tietojensaantioikeus
- 48§ Yhteistoimintamenettely
- 50§ Hallintosääntö
- 57§ Kokouksen julkisuus
- 63§ Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä
- 64§ Kunnan ilmoitukset
- 69§ Toimintakertomus
- 74§ Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tietojensaantioikeus
- 85§ Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä kuntayhtymässä
- 95§ Päätösten tiedoksianto
- 96§ Päätöksestä tiedottaminen

2. Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/99) sekä sen nojalla annettavat asetukset

3. Henkilötietolaki (523/99)

4. Kuntayhtymän oppilaitosten toimintaa ohjaavat erityislait

5. Keskeiset rikossäännökset

- virkamiestä ja julkisyhteisön työntekijää koskevat

6. Toimittajan uutislähdesuojaa koskevat säännökset

7. Hallintomenettelylain määräykset mm. palvelusta ja neuvon-
nasta

8. Lisäksi pitää huomioida mm. Hallitusmuodon ja nimikirjalain mää-
räykset.

III TIEDOTTAMISEN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN KUNTAYHTYMÄSSÄ

Tiedottamisorganisoinnin on nojattava strategisiin lähtökohtiin, sekä tuettava tulos- ja laatuorganisoidun johtamisjärjestelmän toimintaa. Tulosalueille ja tulosyksiköille on varmistettava riittävän itsenäinen tiedottamisvastuu ja -valta niissä asioissa, joihin niillä on paras asiantuntemus.

Kuntayhtymän tiedottamista ja sen kehittämistä johtaa ja valvoo yhtymähallitus. Kuntayhtymän johtoryhmän puheenjohtaja huolehtii kuntayhtymän tiedottamisesta. Kokouksiin liittyvästä tiedottamisesta vastaa kokouksen sihteeri.

Oppilaitosten tiedottamista johtavat kuntayhtymän johtoryhmän mahdollisia ohjeita noudattaen rehtorit. Rehtorit nimeävät alaisuuteensa oppilaitoksen tiedotuksesta vastaavan. Tiedotteista voidaan periä korvaus.

IV TIEDOTUSVÄLINEIDEN PALVELU

Tiedotusvälineitä on palveltava aktiivisesti, nopeasti ja luotettavasti. Tiedotusvälineille on annettava niiden tarvitsemia tietoja sekä varmistettava, että yhteydenottopyyntöihin vastataan ripeästi. Myös kielteisistä asioista on tiedotettava, jos niillä on yleistä merkitystä.

Tiedotusvälineitä on kohdeltava tasapuolisesti.

V SISÄINEN TIEDOTTAMINEN

Viestintä on väline johtaa työyhteisöä. Se motivoi yhteistyöhön ja auttaa sitoutumaan kuntayhtymän ja oppilaitosten strategioihin. Tehokas työskentely edellyttää, että tieto kulkee organisaation sisällä ja työntekijät tuntevat työnsä keskeiset tavoitteet. Myös luottamushenkilöiden mahdollisuuksista saada tarvitsemiaan tietoja on huolehdittava.

Yleissopimuksen 6§:n mukainen tiedottamisvelvollisuus pyrkii turvaamaan henkilöstön vaikuttamismahdollisuudet. Ennen yhteistoimintamenettelyä työnantajan tulee antaa henkilöstölle tarpeelliset tiedot sellaisista kuntayhtymän toimintaa ja tavoitteita koskevista yleisistä asioista ja niiden muutoksista sekä talousarvioon ja kuntayhtymän kehittämissuunnitelmaan sisältyvistä asioista, jotka

tymän kehittämissuunnitelmaan sisältyvistä asioista, jotka vaikuttavat olennaisesti henkilöstön asemaan.

Kuntayhtymän yhteistyöryhmä on osaltaan vastuussa sisäisestä tiedottamisesta. Tiedottamisesta vastaava henkilö on yhteistyöryhmän sihteeri.

VI TIEDOTTAMINEN TYÖTAISTELUTILANTEESSA

Tiedotusvastuu työtaistelutilanteessa ja muissa työmarkkinahäiriöissä on kuntayhtymän johtoryhmän puheenjohtajalla.

VII TIEDOTUKSEN KEHITTÄMINEN

Hyvin hoidettu tiedottaminen lisää työyhteisön hyvinvointia. Tiedottaminen ei voi olla irrallaan kuntayhtymän tai oppilaitoksen imagosta eikä sisäisestä ja ulkoisesta markkinoinnista. Tiedottamistaitoja kehitetään henkilöstökoulutuksella.

Tiedottamisen toimimisesta on suoritettava toistuvaa arviointia ja saadun palautteen avulla tehdään korjaavia toimenpiteitä