

PAIKALLINEN SOPIMUS YHTEISTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Tämä sopimus yhteistoiminnan järjestämisestä on tehty yhteistoimintamenettelystä solmitun yleissopimuksen 1 §:n mukaisesti.

1 § YHTEISTYÖN RAKENNE

Yhteistyöryhmä ja eri oppilaitosten johtoryhmät hoitavat yhteistoimintamenettelyä koskevan yleissopimuksen mukaiset tehtävät.

Yhteistyöryhmä hoitaa myös työsuojelutoimikunnan tehtävät.

Luottamusmiesjärjestelmän ja tässä sopimuksessa olevan yhteistyömenettelyn välinen rajanveto tehdään luottamusmiessopimuksen säännön mukaisesti.

Yhteistyöryhmän ja johtoryhmien välinen työnjako on tehty siten, että ne asiat, jotka koskevat koko KY:n toimintaa tai joilla on suurempaa periaatteellista merkitystä käsitellään yhteistyöryhmässä.

Yhteistyörakenteeseen kuuluvat lisäksi työpaikkakokoukset, tiimikokoukset, välitön johtaminen, esimies-alainen kehittämisseskustelut, jonka tuloksena syntyy tulostoimenkuva, ja seuranta-keskustelut. Oppilaitosten ja tulosyksiköiden/osastojen johtamisessa sovelletaan lisäksi Balanced Scorecardin (painotetun tuloskortin) periaatteita.

2 § YHTEISTYÖRYHMÄ

Yhteistyöryhmän asema ja kokoonpano

Yhteistyöryhmä toimii työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistyöelimenä sekä työsuojelun valvontalain edellyttämänä työsuojelutoimikuntana. Yhteistyöryhmä voi tarvittaessa asettaa erillisen työsuojelijaoston.

Yhteistyöryhmässä on 11 jäsentä, joista neljä (4) työnantajan ja seitsemän (7) työntekijäin edustajaa. Työntekijöiden edustajista kaksi (2) on työsuojeluvaltuutettuja. Työsuojeluvaltuutetuille valitaan kaksi (2) työsuojeluvaramuutettua ja muille yhteistyöryhmän jäsenille yksi henkilökohtainen varajäsen.

Työnantajan edustajat

Työnantajan edustajista yksi on yhtymähallituksen edustaja, yksi työsuojelupäällikkö ja kaksi yhtymähallituksen nimeämää muuta työnantajan edustajaa.

Työntekijöiden edustajat

Työntekijöiden edustajista kaksi (2) on työsuojeluvaltuutettuja, joista toinen edustaa Porvoon Ammattiopiston ja toinen Edupolin koko henkilöstöä ja joilla kummallakin on kaksi varatyösuojeluvaltuutettua. Muiksi työntekijöiden edustajiksi valitaan yhteistyöryhmään Porvoon ammattiopistosta kolme (3) ja Edupolista kaksi (2) henkilöä ja heille kullekin henkilökohtainen varajäsen. Työntekijöiden edustajat voivat edustaa oppilaitostensa koko henkilöstöä. Ammattiopiston edustajista yksi valitaan Loviisan toimipisteestä.

Henkilöstöä edustavien pääsopijajärjestöjen henkilöstöllä on etuoikeus yhteistyöryhmään sen jäseniä valittaessa.

Työsuojelutoimintaa varten voidaan oppilaitosten muihin toimipisteisiin valita tarpeellinen määrä työsuojeluasiamiehiä.

Valintatapa

Jollei toisin ole sovittu, valitaan henkilökuntaa edustavat jäsenet yhteistyöryhmään suhteellista vaalitapaa noudattaen suljetuin lipuin. Äänioikeutettu ja vaalikelpoinen on jokainen, joka ennen vaalin toimittamista on ollut kuntayhtymän päätoimisessa palveluksessa vähintään neljä kuukautta.

Opiskelijoiden asema

Opiskelijoiden työsuojeluvaltuutettu/edustaja kutsutaan yhteistyöryhmän kokouksiin silloin, kun siellä käsitellään opiskelijoita koskevia työsuojeluasioita. Opiskelijatyösuojeluvaltuutettu/edustaja kutsutaan siitä oppilaitoksesta, jonka asioita kulloinkin käsitellään.

Toimikausi

Yhteistyöryhmän toimikausi on neljä kalenterivuotta. Nelivuotiset toimikaudet ovat alkaneet 1.1.1998 lukien.

Puheenjohtajuus

Yhteistyöryhmä valitsee keskuudestaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että vuorovuosi toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja. Työnantaja nimeää yhteistyöryhmän käyttöön sihteerin.

Kokoontuminen ja päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Tarvittaessa kokous kutsutaan koolle myös työsuojelupäällikön kutsusta tai mikäli 1/3 sen jäsenistä sitä vaatii.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille vähintään neljä arkipäivää ennen kokousta. Kokoukset pidetään pääasiallisesti työaikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun siihen osallistuu kaksi henkilöstön ja kaksi työnantajan edustajaa ja yhteensä vähintään puolet yhteistyöryhmän jäsenistä.

ITÄ-UUDENMAAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Yhteistoimintasopimus

Päätöksenteko

Päätökset yhteistyöryhmän kokouksissa tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Yhteistyöryhmän tehtävät

Yhteistyöryhmän tehtävänä on:

- 1 huolehtia yhteistoiminnan yleisestä kehittämisestä kuntayhtymässä
- 2 huolehtia työsuojelulainsäädännön ja kunnallisen alan työsuojelusopimuksen noudattamisesta
- 3 hoitaa yhteistoimintamenettelyä koskevan sopimuksen mukaiset tehtävät niiltä osin, kuin ne eivät kuulu oppilaitosten johtoryhmille

3 § JOHTORYHMÄT

Rehtori nimeää oppilaitoksen johtoryhmään työnantajan edustajat.

Opettajakunta ja muu henkilökunta valitsevat oppilaitoskohtaisesti keskuudestaan kumpikin yhden edustajan johtoryhmään.

Kuntayhtymän opettajakunta ja muu henkilökunta valitsevat kumpikin yhden edustajan kuntayhtymän johtoryhmään. Edustajilla on puhe- ja esitysoikeus johtoryhmän kokouksissa.

Johtoryhmien tehtävänä on sen lisäksi, mitä johtosäännöissä on mainittu

- 1 edistää molemminpuolista yhteistyötä luottamushenkilöiden, oppilaitoksen johdon ja henkilökunnan välillä sekä edistää kehitystyötä oppilaitoksessa sekä mahdollisuuksien mukaan edistää oppilaitosten välistä yhteistyötä
- 2 hoitaa yhteistoimintamenettelyä koskevan sopimuksen mukaiset tehtävät niiltä osin, kuin ne eivät kuulu yhteistyöryhmälle ja ovat oppilaitoskohtaisia
- 3 hoitaa työsuojelusopimuksen mukaiset tehtävät oppilaitoksessa. Tällöin johtoryhmä ei kuitenkaan toimi varsinaisena työsuojelutoimikuntana
- 4 kuntayhtymän johtoryhmän tehtäviin kuuluvat ne yhteiset koko kuntayhtymää koskevat asiat, joita ei ole määrätty yhteistyöryhmän hoidettaviksi

4 § TYÖPAIKKAKOKOUKSET

Työyhteisön kehittämiseksi on jokaisen tulosyksikön (osaston) henkilöstölle varattava mahdollisuus osallistua työyhteisöön, työympäristöön, työelämään ja työnsä toteuttamista koskeviin suunnittelu- ja kehittämistehtäviin.

Työpaikkakokousten tarkoituksena on lisätä samassa tulosityksikössä toimivan henkilöstön yhteistoimintaa hyvän tuloksen aikaansaamiseksi. Lisäksi tavoitteena on mahdollisuuksien mukaan antaa tietoa oppilaitoksen muiden tulosityksiköiden työtilanteista ja oman kuntayhtymän muiden oppilaitosten työtilanteista ja resursseista mahdollisten synergiaetujen saavuttamiseksi kuntayhtymätasolla.

Työpaikkakokoukset pidetään pääsääntöisesti tulosityksiköittäin. Ne ovat osa jokapäiväistä toimintaa, ja niissä käsitellään mm. seuraavia asioita:

- tulosityksikön taloudellista tilaa ja kehitystä
- henkilöstön koulutusta ja kehittämistä
- sisäistä tiedotustoimintaa
- työaikojen sekä työ- ja lomavuorojen järjestelyjä
- tulosityksikön yleistä järjestystä ja työpaikalla käyttäytymistä sekä niitä koskevien sääntöjen soveltamista
- rationalisointi- ja aloitetoimintaa
- tulosityksikön organisaatiota ja henkilöstöä koskevia asioita
- työympäristöä ja työskentelyolosuhteita ja työsuojeluasioita
- laitehankintoja
- tulosityksikön talouteen liittyviä asioita siltä osin kuin ne kuuluvat yleissopimuksen soveltamisalaan
- muita tulosityksikön kannalta tärkeitä asioita

Työpaikkakokouksia voidaan tarvittaessa pitää laajempinakin.

Tulosityksikköjen henkilöstölle on annettava mahdollisuus osallistua työpaikkakokouksiin. Koollekutsujana toimii yleensä työpaikan esimies (tulosityksikön johtaja).

Kokous on myös kutsuttava koolle, jos 1/3 tulosityksikön henkilöstöstä sitä esittää. Ilmoitus kokouksesta ja siellä käsiteltävistä asioista, samoin kuin kokouksen päätökset, on toimitettava tulosityksikön henkilöstölle tiedoksi yhteisesti sovitulla tavalla.

5 § VÄLITÖN YHTEISTYÖ

Pääosa johtamisrutiineista tapahtuu suoraan esimiehen ja työntekijän välillä; välitön yhteistyö, jossa ratkaistaan normaalit jokapäiväiseen johtamiseen ja työntekoon vaikuttavat asiat.

Välittömän yhteistyön tärkein työkalu on esimiesten ja alaisten väliset vuosittaiset kehittämiskeskustelut. Ne ovat erittäin tärkeitä laatujohtamisen onnistumisen kannalta ja ne ovat käytössä koko kuntayhtymässä. Nämä keskustelut käydään sen jälkeen, kun seuraavan vuoden talousarvio on hyväksytty. Pyrkimyksenä on käydä keskustelut ennen uuden talousarviovuoden alkua.

Kehittämiskeskustelussa esimiehet yhteistyössä alaistensa kanssa laativat työntekijöille vuosittaiset tulostoimenkuvat, joissa määritellään työntekijän tavoitteet, toimivalta ja vastuu sekä henkilökohtaiset kehitystavoitteet talousarviovuodelle.

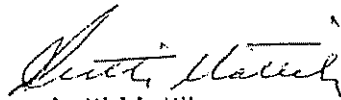
ITÄ-UUDENMAAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ
Yhteistoimintasopimus

Seurantakeskusteluissa arvioidaan mm. työssä saavutettuja tuloksia, tulostoimenkuvassa määritellyjä tavoitteita ja muita asioita, tulosityksikön ja henkilöstön tulevaa toimintaa sekä esimiehen ja alaisten keskinäisiä suhteita ja työviihtyvyyttä, muiden tulosityksikköjen ja eri oppilaitosten välisiä suhteita ja yhteistyötä. Seurantakeskusteluja pidetään mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan 1 - 2 kpl vuodessa työntekijää kohden.

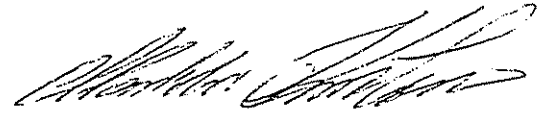
6 § VOIMASSAOLO

Muilta osin noudatetaan yleissopimuksen määräyksiä. Tämä sopimus kumoaa yhteistoiminnasta aiemmin (1.1.1995) solmitun sopimuksen. Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2001.

ITÄ-UUDENMAAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ



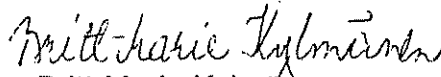
Antti Mattila
yhtymähallituksen
puheenjohtaja



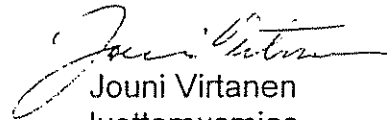
Markku Kantonen
johtava rehtori

AKAVA-JS

ASKOLAN SEUDUN KTV
OS. 439

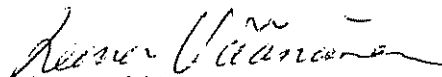


Britt-Marie Kylmänen
pääluottamusmies

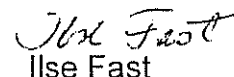


Jouni Virtanen
luottamusmies

Porvoon KTV ry – Borgå KAT rf

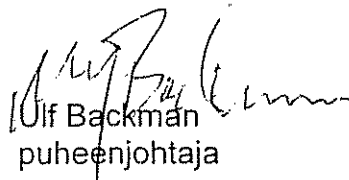


Leena Väänänen
puheenjohtaja



Ilse Fast
sihteeri

BORGÅ KOMMUNALTJÄNSTEMANNAFÖRENINGEN - PORVOON
KUNNALLISVIRKAMIESYHDISTYS rf



Ulf Backman
puheenjohtaja



Anneli Seppänen
luottamusmies

